

OPĆE UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA
PRIJAVU
ZNANSTVENOGA PROGRAMA/PROJEKTA

(inačica 8.15; 4. siječnja 2006.)

OPĆE UPUTE ZA PRIJAVU ZNANSTVENOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Obrazac za prijavu znanstvenoga programa/projekta Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (dalje: Ministarstva) ispunjava se na hrvatskome i na engleskome jeziku. Ni jedno od polja obrasca ne smije se ispunjavati samo velikim slovima.

Prijava znanstvenoga programa/projekta sastoji se od tri dijela:

1. Mrežnoga (*Web*, engl.) obrasca prijave znanstvenoga programa/projekta koji treba ispuniti na mrežnoj stranici na internetu. Popunjeni obrazac na hrvatskome jeziku treba otisnuti, a trebaju ga potpisati voditelj programa odnosno projekta te dekan, ravnatelj odnosno čelnik ustanove.
2. Tekstnoga obrasca prijave znanstvenoga programa/projekta, oblikovanoga u programu *Word* koji treba preuzeti (*download*, engl.) s mrežne stranice, ispuniti i zatim ga ispunjenog vratiti (*upload*, engl.) kao dodatak mrežnomu obrascu prijave. Tekstni obrazac na hrvatskome jeziku treba otisnuti te ga treba potpisati voditelj programa/projekta.
3. Obrasca za životopis (popunjava se samo uz prijavu projekta) koji treba preuzeti s mrežne stranice. Ispunjene životopise voditelja i svih suradnika prijavljenih na projektu treba vratiti na mrežnu stranicu kao dodatak mrežnomu obrascu prijave. Životopise na hrvatskome jeziku treba otisnuti te ih moraju vlastoručno potpisati suradnici na koje se odnose.

Otisnute i potpisane primjerke mrežnoga obrasca prijave, tekstnoga obrasca prijave i svih životopisa (samo uz prijavu projekta), sve samo na hrvatskome jeziku i samo u jednom primjerku, treba zajedno s izvornom potvrdom mjerodavnoga Etičkog povjerenstva (samo za projekte koji uključuju istraživanja na ljudima i životinjama) običnom poštom poslati u Ministarstvo na adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Uprava za znanost
Prijava znanstvenih programa/projekta
Donje Svetice 38
10000 Zagreb

Pristigla i zaprimljena prijava znanstvenoga programa/projekta smatrat će se potpunom samo ako sadrži sve navedene dijelove prijave, uredno ispunjene i potpisane. Voditelj programa/projekta odgovoran je za potpunost prijave. Mogući ispravci i dopune prijave uzet će se u obzir tek u sljedećemu razdoblju razmatranja prijava programa i projekata.

Natječajem se omogućuje prijava prijedloga samostalnoga znanstvenog projekta ili znanstvenoga programa. Znanstveni program veće je i opsežno istraživanje koje obuhvaća najmanje tri (3) znanstvena projekta. Voditelj znanstvenoga programa mora biti jedan od voditelja projekata koji se nalaze u okviru programa.

Samostalni znanstveni projekti ugovaraju se na razdoblje do tri (3) godine, a znanstveni programi na razdoblje do pet (5) godina.

TEHNIČKE UPUTE – Registracija korisnika

Korisnik je svaka osoba koja se registrira (prijavljuje) u sustav i koja je upisana u „Upisnik znanstvenika“ (ima matični broj znanstvenika). Ovisno o korisničkim pravima u sustavu, korisnik će moći:

- ispunjavati podatke u prvom dijelu Prijave projekta (mrežni dio) te preuzeti prazan drugi dio prijave (tekstni dio) i vratiti ispunjeni drugi dio prijave; to su oni korisnici koji udovoljavaju uvjetima za voditelja programa/projekta prema Pravilima za prijavu znanstvenih programa i projekata;
- provjeriti na kojem je projektu suradnik i u kojem statusu; to su oni korisnici koji udovoljavaju uvjetima suradnika na projektima.

Korisnik se prije početka rada (popunjavanja prijave programa/projekta odnosno provjere suradničkoga statusa) mora registrirati u sustavu na stranici „Prijava korisnika“ na koju dolazi preko veze:



(<http://zprojekti.mzos.hr/page.aspx?pid=19>)

- registrirani korisnik unosi svoje korisničko ime (adresa elektroničke pošte upisana kod registracije) i zaporku u za to predviđena polja,
- novi korisnik (neregistrirani korisnik) slijedi vezu „[Registracija korisnika](#)“ (<http://zprojekti.mzos.hr/page.aspx?pid=12&lid=1>).

Novi korisnici obavljaju svoju registraciju u sustav upisivanjem matičnoga broja znanstvenika i datuma rođenja, čime dolaze do svojih podataka koji se vode u Upisniku znanstvenika. Upisom željene zaporke, dvostrukim upisom adrese elektroničke pošte (koja se poslije koristi kao korisničko ime) i odjela/zavoda u ustanovi zaposlenja (nije obvezno polje) korisnik je registriran u sustavu.

Registracija korisnika

Neregistrirani korisnik

Registracija znanstvenika

Matični broj: ? Tražilica "Matični broj znanstvenika"

Datum rođenja:

Zaporka:

E-pošta: ?

E-pošta ponovo:

Odjel/zavod u ustanovi zaposlenja:

Nakon uspješne registracije, korisnik preko izbornika „**Prijave**“ može započeti s:

- Prijavom programa i
- Prijavom projekta.

NAPOMENE

- Podatci koji se unose tijekom ispunjavanja obrasca za prijavu znanstvenoga projekta pohranjuju se pritiskom na „Spremi“, na „Slijedeći korak“, na „Prethodni korak“ ili automatski nakon 20 minuta ako je korisnik duže od 20 minuta neaktivan u sustavu.
- Polja označena crvenom zvjezdicom obvezno se ispunjavaju. Bez njih se može prelaziti na druge dijelove mrežnoga obrasca, ali se ne može zaključiti prijava znanstvenoga programa/projekta dok god se ne ispune sva polja označena crvenom zvjezdicom.
- Izbornik s lijeve strane na početku prijave sastoji se od veza „Korisnik info“, „Podaci o korisniku“ i „Odjava“, a nakon unosa naziva projekta i prvoga spremanja unesenih podataka pojavljuje se i ostatak izbornika za programe (broj prijave programa, voditelj programa, znanstveni program, adresa za komunikaciju, projekti unutar programa, kapitalna oprema, preuzimanje i slanje obrazaca, ispis prijave programa, „zaključavanje“ prijave programa) i projekte (broj prijave projekta, voditelj projekta, znanstveni projekt, adresa za komunikaciju, suradnici na projektu, troškovi projekta, obrazloženje troškova projekta, oprema – prostor, preuzimanje i slanje obrazaca, ispis prijave projekta, „zaključavanje“ prijave projekta).
- **OPREZ!** Korištenjem lijevog izbornika, podatci uneseni u obrazac bit će izgubljeni ako prethodno nisu bili pohranjeni („Spremi“).

| | |
|--|--|
| Korisnik info → | Korisnik info → |
| Podaci o korisniku → | Podaci o korisniku → |
| Odjava → | Odjava → |
| Voditelj projekta | Voditelj programa |
| Broj prijave projekta → | Broj prijave programa → |
| Voditelj projekta → | Voditelj programa → |
| Znanstveni projekt → | Znanstveni program → |
| Adresa za komunikaciju → | Adresa za komunikaciju → |
| Suradnici na projektu → | Projekti unutar programa → |
| Troškovi projekta → | Kapitalna oprema → |
| Obrazloženje troškova projekta → | Preuzimanje i slanje obrazaca → |
| Oprema - prostor → | Ispis prijave programa → |
| Preuzimanje i slanje obrazaca → | Zaključavanje prijave programa → |
| Ispis prijave projekta → | |
| Zaključavanje prijave projekta → | |

- Na adresu elektroničke pošte, unesenu pri registraciji korisnika, dnevno će stizati informacije o mogućim izmjenama podataka u obrascu za prijavu programa/projekta.
- Sve podatke unesene u obrazac za prijavu programa/projekta moguće je promijeniti sve do „ZAKLJUČAVANJA“ prijave programa/projekta.

- Projekt koji se prijavljuje u sklopu programa ne može se „zaključati“ sve dok ga ne prihvati voditelj programa u okviru kojeg se prijavljuje.
- Projekt koji se prijavljuje samostalno ne može se naknadno, nakon „zaključavanja“, priključiti prijavi znanstvenoga programa.
- Nakon unosa svih obveznih podataka i elektroničkog učitavanja (*upload*) svih dodatnih dokumenata (tekstovnog obrasca prijave, obrazaca za životopis svih suradnika i dodatnih priloga) obavlja se „zaključavanje“ prijave programa/projekta odlaskom na „zaključavanje“ prijave programa/projekta (lijevi izbornik). Nakon „zaključavanja“ nije moguće više ništa mijenjati u prijavi programa/projekta. Moguće je samo pregledavati upisane podatke i ispisati prijavu.
- U bilo kojem trenutku prijavu je moguće otisnuti (i hrvatsku i englesku inačicu, biranjem odgovarajuće zastavice) odlaskom na ispis prijave programa/projekta (biranje u lijevom izborniku). Ako prijava još nije „zaključana“, ispisuje se radna verzija prijave, a ako je prijava „zaključana“, onda se ispisuje konačna verzija koju treba potpisati, zajedno s ostalim priložima, poslati u Ministarstvo.

KONTAKT

Za sve moguće nejasnoće i pitanja molimo vas da koristite:

- **Česta pitanja** (<http://zprojekti.mzos.hr/zprojektiold/faq.asp>)
- **Kontaktni obrazac** (<http://zprojekti.mzos.hr/zprojektiold/kontakti.asp>)
- adresu elektroničke pošte zProjekti@mzos.hr
- broj telefona (01) 4594 523